



Humanistisk Ungdom

REFUSJON AV UTGIFTER TIL REISE, UTLEGG m.m

Navn:		
Adresse:		
Postnummer/sted:		
Kontonummer:		
Telefonnummer:		
Utlegget gjaldt:		
.....		
Nr:	Beskrivelse: (Anledning, reisestrekning, etc)	Kr:
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
	SUM:	

_____ Dato

_____ Signatur

RUTINER FOR REFUSJON AV UTGIFTER FRA SENTRALLEDDET

- Skriv med blokkbokstaver og pass på at kontonummer er leselig.
- Bilag må sendes inn senest 14 dager etter at pengene er lagt ut hvis ikke andre frister er satt.
- Alle bilag må tydelig merkes med nummer, som forklarer hva pengene er brukt til og i hvilken HU- sammenheng.
- Den som har lagt ut pengene må selv underskrive på refusjonsskjemaet, er det flere som har lagt ut penger så bruk flere skjemaer.
- Bruk heller flere skjemaer enn å prøve å få alt inn på ett ark.
- Det vil IKKE bli utbetalt penger hvis man ikke kan legge ved kvitteringer. Hvis man har mistet kvitteringer kan man legge ved annen dokumentasjon dersom dette er avtalt med økonomileder.
- Bilagene må teipes/limes opp på A4-ark som stiftes sammen med refusjonsskjemaet. Ikke lim bilag oppå hverandre, og bruk heller flere ark hvis det blir liten plass.
- Refusjonsskjemaer attesteres samme dag som andre fakturaer.

Skjema med kvitteringer returneres til:

1) Økonomiansvarlig lokalt for lokale/regionale arrangement

eller

2) Humanistisk Ungdom sentralt for nasjonale arrangement

Humanistisk Ungdom
Pb 6744 St Olavs plass
0130 Oslo